

申込者氏名 フリガナ	口申込者以外が同居										性別 男・女	生年月日 西暦	年	月	日 (歳)		
											契約者配偶者：あり・なし					契約者世帯人数： 人	
	現住所 フリガナ										現住居形態 1 賃貸(自己契約) 2 賃貸(家族契約) 3 社宅・寮 4 自己所有 5 家族所有 6 その他						
	〒 -										居住年数 年					月賃料 円	
申込者 (契約予定者)	自宅電話				携帯番号		転居理由		1 結婚 2 狭い 3 転勤 4 単身赴任 5 転職 6 通勤時間 7 家賃が高い 8 建替え 9 環境 10 独立 11 就職・入学 12 その他 ()								
	貸料負担がある場合 住宅手当 ・ 仕送り等 ・ 他 ()				負担者		月額		年金・不動産収入あり 年金収入・不動産収入		招込年数 万円						
	名称 フリガナ				所在地 フリガナ		〒 -										
	業務先 業種 1 小売 2 サービス 3 教育 4 建築工事 5 不動産 6 金融 7 運送 8 製造 9 飲食 10 接客・娯楽 11 医療機関 12 情報通信 13 その他				従業員数 1 30人未満 2 100人未満 3 500人未満 4 500人以上		所属		勤務先電話								
職種 1 会社員 2 契約社員 3 公務員 4 自営業 5 アルバイト 6 派遣 7 その他				勤続 年 月		役職											

同居予定者	氏名	続柄	生年月日(西暦)	勤務先・学校	年収	携帯電話等連絡先
	フリガナ					
	男・女				万円	
	フリガナ					
	男・女				万円	
	フリガナ					
	男・女				万円	
	フリガナ					
					万円	

連 帯 保 証 人	氏名	フリガナ		性別	男・女		生年月日	西暦	年	月	日	(歳)	
	住所	フリガナ		契約書との関係									
	〒	□□□-□□□		住居形態	1 賃貸(自己契約) 2 賃貸(家族契約) 3 社宅・寮 4 自己所有 5 家族所有 6 その他								
	自宅電話	携帯電話		居住年数	年		力月						
勤 務 先	名称	所在地		意思確認時間帯	AM・PM 時頃 自宅・携帯・勤務先								
	〒		□□□-□□□										
	業種	1 小売 2 サービス 3 教育 4 建築工事 5 不動産 6 金融 7 陸運 8 製造 9 飲食 10 接客・娯楽 11 医療機関 12 情報通信 13 その他		従業員数	人		資本金	万円		申込年級	万円		
	職種	1 会社員 2 契約社員 3 公務員 4 自営業 5 アルバイト 6 派遣 7 その他		勤続	年		力月	役職	所属		勤務先電話	万円	

緊急連絡先	氏名 フリガナ	結婚	性別 男・女	生年月日 西暦 年 月 日 (歳)
	住所 フリガナ 〒□□□-□□□□		自宅電話	携帯番号

ご注意事項等 についての確認	☐ 確認しました	次の内容について了承のうえ、入居審査に申込をいたします。 ①入居申し込みにあたっての注意事項 ②お客様情報取り扱いについて
らくらくパートナー お申込確認	はい・いいえ	次の内容について了承のうえ、らくらくパートナーに申込をいたします。また、本申込みを積水ハウス不動産パートナーズ、または、貸主の指定する保証会社の審査に利用することに承諾します。 ①らくらくパートナーのお申し込みについて ②個人情報のお取扱いについて ③保証委託契約条項 ・通常契約20,000円(税抜)・特例契約10,000円(税抜)※現在らくらくパートナーご契約の方 ・保証料料金の1%(月額)
火災(家財)保険 加入のご確認	はい・いいえ	積水ハウス不動産グループが推奨する火災(家財)保険「シャーマンライフ GUARD」に加入いたします。 ※本物件は火災(家財)保険の加入が契約条件となっております。シャーマンライフ GUARD以外の保険に加入の場合、保険証書写しの提出をいただきます。
初期費用クレジットカード 決済のご利用	はい・いいえ	申込者様にご記入いただいた携帯電話へショートメールを送信させていただきます。 希望送信日時: ____月 ____日
安心サポート24プラスについて	はい・いいえ	安心サポート24プラス(月額: 800円税抜)の会員規約に同意のうえ利用申し込みします。詳細は安心サポート24プラスリーフレット裏面を確認ください。※サービス運営会社 株式会社アクトコール サービスのご利用開始日は賃貸借契約始期日となります。
パレット電気の利用	はい・いいえ	重要事項説明書の内容にて了承のうえ、パレット電気に申込をいたします。 パレット電気の使用開始日は、「賃貸借契約始期日」となります。
パレット電気のお 支払い方法	右のどちらかを ご選択ください	☐ 口座振替 ☐ クレジットカード支払い ※後日郵送する口座振替またはクレジットカード支払いの申込書に、必要事項を記入しご返送ください。
ご入居サポートセンター ご連絡確認		次の内容について、居住者の方へお電話にてご連絡をさせていただきます。 ①インターネットのお手続き(新規・移転)のご案内 ②大手引越し会社一括見積りなどのご案内

アンケート：「」を、何でお知りになりましたか？（いくつでも）

1. シャーメソンのホームページ	2. その他不動産サイト（スーモ・ホームズなど）
3. 賃貸情報誌	4. シャーメゾンショップで紹介を受けた
5. シャーメゾンショップ以外で紹介を受けた	6. 建物募集看板
7. 知人からの紹介	

上記について、了承の上、入居審査に申し込みをいたします。

氏名(自署) _____

店 舗 ・ 積 水 ハ ウ ス 不 動 産 グ ル ー プ 記 入 機									
回清水ハウス不動産パートナーズ (アラス・ジャック・クリフ) ☐ CASA ☐ その他保証会社() ☒ 振込 ☐ 口座振替 (口保証人名義)				清水ハウス不動産パートナーズ契約番号 _____ 承認NO _____					
支払方法	シャーマンライフ POINT		☐ ポイントを利用する	住替え	☐ 清水ハウス不動産グループが管理する賃貸住宅からのお住替え	(前記入) シャーマンライフ CLUB 1D			
			☐ 利用せずに住替え先に移管	現在お住いの建物名 _____					
契約締結予定日		契約開始予定日		書類送付先		TG	本人確認 免・社・学・保・住基・他()		
/ /		/ /				なし・あり	保証人確認 済・未 (月 日 時)		
						金額 _____ (税込)	在籍確認 本人 済・未 (月 日 時)		
社名 _____ TEL _____ FAX _____				上 段		通信欄・備考 ☐ 広域提携法人			
特約店				担当					
社名 _____ 担当者氏名 _____				印		※この物件について建物状況調査を実施されている場合は、結果の概要を送付ください。			
TEL _____ FAX _____						契約区分 客付区分 保証人確認 書状審査 消防資料 募集店連絡 システム登録 新々・古新 直付・先付			

入居申込みにあたっての注意事項

(お申し込みにあたり、以下の事項についてあらかじめご了承ください。)

この度は、お申し込みいただき誠にありがとうございます。お申し込みにあたり、「積水ハウス不動産東京お客様情報取扱について」「積水ハウスグループお客様情報利用目的」「積水ハウスグループお客様情報の共同利用について」及び下記事項についてあらかじめご承諾の上お申し込みください。

申込書ご記入にあたって

- ① 審査の結果、お申し込みをお断りする場合がございますが、審査に関するお問い合わせには、一切お答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ② 申込書に虚偽の記載がある場合は、全てお断りいたします。
(例) 年収欄に記載の金額と後日ご提出いただきます所得証明書の金額が異なる場合。
勤務先の記載内容が異なる場合等。
- ③ お申し込みの際に、ご本人であることを証するもの(運転免許証・健康保険証・学生証・パスポート等)及び勤務先を確認できるもの(社員証等)をご提示いただきます。
- ④ 確認の為、記載連絡先に照合・調査を行う場合がございます。
- ⑤ 確認の為、各種証明書を提出いただく場合がございます。
- ⑥ 外部機関による信用調査を行います。
- ⑦ 賃料は前払い(前家賃)です。
- ⑧ ペット(犬・猫・鳥等)の飼育、ピアノ等の楽器の持込み・演奏はできません。
- ⑨ ご利用は居住専用となります。但し、弊社が特別に認めた場合に限り事務所として使用できますが、この場合別途消費税が加算されます。

保証会社の利用、および連帯保証人について

- ① 連帯保証人として保証会社(積水ハウス不動産パートナーズ、他)をご利用される場合は、別途保証会社へ申し込みが必要となります。詳しくは、窓口不動産会社にお問い合わせください。
- ② 連帯保証人を立てる場合は、原則として親族(親・兄弟姉妹・親戚等)で相応の収入のある方に限ります。
- ③ 連帯保証人を複数専任していただく場合がございます。又、連帯保証人には弊社または窓口不動産会社より意思確認の連絡をさせていただきます。
- ④ 連帯保証人の方は、契約時に実印捺印の上、印鑑証明書・保証確約書・公的所得証明書をご提出いただきます。

ご契約にあたって

- ① ご契約の際に契約書記載の各条項及び注意事項をご確認の上、内容を遵守してください。
- ② ご入居中の小修繕は、お客様のご負担となります。
- ③ ご契約にあたり、下記の書類をご提出いただきます。
ご契約者・・・公的所得証明書または源泉徴収の写し(合算する場合は、合算者分もご提出いただきます。)
身分証明書(運転免許証・健康保険証・学生証・パスポート等)の写し
連帯保証人・・・印鑑証明書・保証確約書・公的所得証明書

ご契約日と引渡日について

入居契約(貸室賃貸借契約)の締結日及び入居日につきましては、窓口不動産会社とお打ち合わせください。

積水ハウス不動産東京株式会社 お客様情報取扱について

※この書面をご一読いただき、ご理解いただいた上で、入居審査申込書をご記入ください。また本書面はお客様ご自身で保管お願いいたします。
お客様の情報の取扱について下記のとおりとなっておりますので、ご確認をお願いいたします。
なお、お客様情報の収集・保有・利用・提供契約(同意)内容の全文は、契約書にも記載いたしますので、あらためてご確認をお願いいたします。

1. お客様情報の収集・保有・利用

積水ハウス不動産東京株式会社(以下、「当社」という)は、本申込を含むお客様と当社との取引を円滑に行うため、入居審査及び入居契約その他の管理のため、以下の情報について、保護処置を講じた上で収集・利用させていただきます。

- ①氏名・年齢・生年月日・住所・電話番号など、所定の申込書等に記入いただいた事項、及び申告いただいた事項。
- ②賃貸借契約に関する申込日、契約日など契約内容に関する事項。
- ③賃貸借契約に基づくお客様の支払事項。

※連帯保証人・緊急連絡先の個人情報について下記3の積水ハウスグループへの提供・利用は行いません。

2. 個人情報の利用

当社または募集に関わった特約店・当社グループ(シャーマンゾンショップ東京㈱)・建物所有者は、総合的なサービスを行うため、関連のメンテナンス会社を含め①②③のお客様情報を利用させていただきます。

3. 個人情報の提供・利用

当社は積水ハウスグループの一員として、お客様情報を提供すると共にグループ会社が自らの営業活動などに利用させていただきます。

※詳細は<http://www.sekiwa.co.jp/privacy/privacy1.html>をご参照願います。

4. 個人情報の開示・訂正・削除

お客様は、当社及び上記3で記載する積水ハウスグループ会社に対して、自己に関する個人情報を開示するように請求することができます。開示の結果、万一内容が不正確または誤りであることが判明した場合には、当社は、速やかに訂正または削除に応じます。(但し、本人確認及び相応の手数料をいただく場合があります。)

5. 入居契約が不成立の場合

入居契約が不成立の場合であっても本申込をした事実は上記1に基づき、当該契約不成立の理由の如何を問わず一定期間利用しますが、それ以外利用することはありません。

6. 重要事項に不同意の場合

当社は、お客様が本申込に必要な記載事項の記載を希望しない場合及び本重要事項の内容の全部または一部を承認できない場合、入居契約をお断りする場合があります。
ただし、上記3に同意しない場合でも、これを理由に当社が入居契約をお断りすることはありません。

7. 利用・提供中止の申出

上記3の範囲内で当社がお客様情報を利用、提供している場合であっても、中止の申出があった場合は、それ以降の当社での利用、他社への提供を中止する措置をとります。(但し、本人確認をさせていただきます。)

8. 問合せ窓口

お客様情報の開示・訂正・削除や利用・提供の中止等に関しましては、下記にご連絡ください。

積水ハウス不動産東京株式会社 お客様情報相談窓口 〒151-0053 渋谷区代々木2-1-1(新宿メインズタワー)
TEL: 0120-397-377 e-mailアドレス: ftk-cs-sk@sekisuihouse.co.jp

以上

入居審査申込書（法人）

記入日	西暦	年	月	日
物件	所在地 〒 - - フリガナ			
物件	初期費用 敷金 ランニング 家賃 新賃料の1ヶ月分			
駐車場	区画	敷金	月額賃料	その他
駐車場	区画	敷金	月額賃料	その他

申込者	所在地 〒 - - フリガナ	設立 西暦	年	月	従業員数
申込者	商号・代表者 フリガナ	資本金	年商		
申込者	系列	万円			
申込者	業種	1 小売 2 サービス 3 教育 4 建築工事 5 不動産 6 金融 7 陸運 8 製造 9 飲食 10 接客・娯楽 11 医療機関 12 情報通信 13 その他			取引品目
申込者	担当部署	担当者	電話	FAX	
申込者	使用目的 社宅 ・ 事務所 ・ その他（ ）	転居理由	1 結婚 2 狭い 3 転勤 4 単身赴任 5 転居 6 通勤時間 7 家賃が高い 8 建替え 9 環境 10 独立 11 就職・入学 12 その他（ ）		
申込者	所在地 〒 - - フリガナ	設立 西暦	年	月	従業員数
申込者	商号・代表者	資本金	年商		
申込者	所在地 〒 - - フリガナ	電話	担当者	万円	
申込者	商号・代表者	万円			

居住者	氏名 フリガナ	性別 男・女	生年月日 西暦	年	月	日（ 歳 ）
居住者	現住所 〒 - - フリガナ	税込年収 万円	連帯保証人 印なし □居住者 □その他			
居住者	自宅電話	携帯電話	勤務先電話番号			
居住者	業種	1 会社員 2 契約社員 3 公務員 4 自営業 5 パート 6 派遣 7 その他			勤続	年
居住者	所属	役職				

同居予定者	氏名	結婚	生年月日（西暦）	勤務先・学校	年収	持ち家等運賃先
同居予定者	フリガナ					
同居予定者	男・女				万円	
同居予定者	フリガナ				万円	
同居予定者	男・女				万円	
同居予定者	フリガナ				万円	
同居予定者	男・女				万円	

氏名 フリガナ	結婚	性別 男・女	生年月日 西暦	年	月	日（ 歳 ）
住所 フリガナ	自宅電話					
〒 - -	携帯電話					

■各項目をご確認いただき、チェック欄記入のうえ、ご署名ください。

ご注意事項等 についての確認	☐ 確認しました	次の内容について了承のうえ、入居審査に申込をいたします。 ①入居申し込みにあたっての注意事項 ②お客様情報取り扱いについて
火災（家財）保険 加入のご確認	はい・いいえ	積水ハウス不動産グループが推奨する火災（家財）保険「シャーマン ライフ GUARD」に加入いたします。 ※本物件は火災（家財）保険の加入が契約条件となっております。シャーマン ライフ GUARD以外の保 険に加入の場合、保険証書写しの提出をいただきます。
初期費用クレジットカー ド決済のご利用	はい・いいえ	申込者欄にご記入いただいた携帯電話へショートメールを送信させていただきます。 希望送信日時： 月 日
安心サポート24プ ラスについて	はい・いいえ	安心サポート24プラス（月額：800円税抜）の会員規約に同意のうえ利用申し込みします。詳細は 安心サポート24プラスリーフレット裏面を確認ください。※サービス運営会社 株式会社アクトコール サービスのご利用開始日は賃貸借契約始期日となります。
パレット電気の利用	はい・いいえ	重要事項説明書の内容に了承のうえ、パレット電気に申込をいたします。 パレット電気の使用開始日は、「賃貸借契約始期日」となります。
パレット電気のお 支払い方法	右のどちらかを ご選択ください	☐ 口座振替 ☐ クレジットカード支払い ※後日郵送する口座振替またはクレジットカード支払いの申込書に、必要事項を記入しご返送ください。
ご入居サポートセンタ ーご連絡確認	次の内容について、居住者の方へお電話にてご連絡をさせていただきます。 ①インターネットのお手続き（新規・移転）のご案内 ②大手引越し会社一括見積もりなどのご案内	

アンケート：「」を、何でお知りになりましたか？（いくつでも）

1. シャーマンソンのホームページ
2. その他不動産サイト（スーモ・ホームズなど）
3. 賃貸情報誌
4. シャーマンソンショップで紹介を受けた
5. シャーマンソンショップ以外で紹介を受けた
6. 建物募集看板
7. 知人からの紹介

上記について、了承の上、入居審査に申し込みをいたします。

氏名（自署）

店舗・積水ハウス不動産グループ記入欄									
支払 方法	☐ CASA ☐ その他保証会社（ ）		積水ハウス不動産パートナーズ契約番号						
	☐ 振込 ☐ 口座振替（口保証人名義）		承認NO						
	シャーマン ライ フ POINT		☐ ポイントを利用する		住替え		☐ 積水ハウス不動産グループが管理する賃貸住宅からの住替え		(※不記入) シャーマンライフ CLUB ID
契約締結予定日		契約締結予定日		書類送付先		T G		本人確認 免・社・学・保・住替・他（ ）	
金額		金額		金額		金額		保証人確認 済・未（ 月 日 時 ）	
在籍確認 本人 済・未（ 月 日 時 ）		在籍確認 本人 済・未（ 月 日 時 ）		在籍確認 本人 済・未（ 月 日 時 ）		在籍確認 本人 済・未（ 月 日 時 ）		在籍確認 本人 済・未（ 月 日 時 ）	
社名		上長		通信欄・備考		□広域提携法人			
TEL		担当							
FAX									
社名		印		※この物件について建物状況調査を実施されている場合は、結果の概要を送付ください。					
契約区分		管分区分		保証人確認		書類審査		補助資料	
担当者氏名		新々・古新		直付・先付				募集店連絡	
TEL		FAX						システム登録	

入居申込みにあたっての注意事項

(お申し込みにあたり、以下の事項についてあらかじめご了承ください。)

この度は、お申し込みをいただきまして誠にありがとうございます。お申し込みにあたり、「積水ハウス不動産東京お客様情報取扱について」「積水ハウスグループお客様情報利用目的」「積水ハウスグループお客様情報の共同利用について」及び下記事項についてあらかじめご承諾の上お申し込みください。

申込書ご記入にあたって

- ① 会社の概要が確認できる書面(会社案内・パンフレット等)のご提出をお願い致します。尚、会社謄本をご提出いただく場合がございますのであらかじめご了承ください。
- ② 入居審査申込書に虚偽の記載がある場合は、全てお断りいたします。
(例) 年商や主要取引先が著しく異なる場合等。
申込み時の入居予定者と契約時の入居予定者が異なる場合等。
- ③ 確認の為、記載連絡先に照合・調査を行う場合がございます。
- ④ 確認の為、各種証明書をご提出いただく場合がございます。
- ⑤ 外部機関による信用調査を行います。
- ⑥ 審査の結果、ご希望に沿いかねる場合がございますが、審査に関するお問い合わせには一切お答えしかねますのであらかじめご了承ください。
- ⑦ 賃料は前家賃となります。一部居住者のご負担(共益費等)が有る場合でも、一括してお振込みください。
- ⑧ ペット(犬・猫・鳥等)の飼育、ピアノ等の楽器の持込み・演奏は原則できません。

保証会社の利用、および連帯保証人について

- ① 連帯保証人として保証会社(積水ハウス不動産パートナーズ、他)をご利用される場合は、別途保証会社へ申し込みが必要となります。詳しくは、窓口不動産会社にお問い合わせください。
- ② 連帯保証人を立てる場合は、主たる居住者の方に連帯保証人になっていただきます。法人の代表者や役員の方が個人の立場で連帯保証人になることは原則としてできません。
- ② 上記連帯保証人の他に連帯保証人(第二連帯保証人)を選任いただく場合がございますが、相応の収入が有る居住者の親族(親・兄弟・親戚等)が原則となります。
- ③ 第二連帯保証人の方へは、弊社または窓口不動産会社より意思確認の連絡をさせていただきます。
- ④ ご契約時に連帯保証人(第二連帯保証人を含む)の方に対して下記書類の提出をお願いする場合がございます。
(イ) 連帯保証人の方の印鑑証明
(ロ) 連帯保証人の方の保証確約書
(ハ) 連帯保証人の方の公的所得証明書

ご契約にあたって

- ① ご契約の際に契約書記載の各条項及び注意事項をご確認の上、内容を守ってください
- ② ご入居中の小修繕は、お客様のご負担となります。
- ③ 入居契約(貸室賃貸借契約)の締切日及び入居日につきましては、窓口不動産会社とお打ち合わせください。

積水ハウス不動産東京株式会社 お客様情報取扱について

※この書面をご一読いただき、ご理解いただいた上で、入居審査申込書をご記入ください。また本書面はお客様ご自身で保管をお願いいたします。
お客様の情報の取扱について下記のとおりとなっておりますので、ご確認をお願いいたします。
なお、お客様情報の収集・保有・利用・提供契約(同意)内容の全文は、契約書にも記載いたしますので、あらためてご確認をお願いいたします。

1. お客様情報の収集・保有・利用

積水ハウス不動産東京株式会社(以下、「当社」という)は、本申込を含むお客様と当社との取引を円滑に行うため、入居審査及び入居契約その他の管理のため、以下の情報について、保護処置を講じた上で収集・利用させていただきます。

- ①氏名・年齢・生年月日・住所・電話番号など、所定の申込書等に記入いただいた事項、及び申告いただいた事項。
- ②賃貸借契約に関する申込日、契約日など契約内容に関する事項。
- ③賃貸借契約に基づくお客様の支払事項。

※連帯保証人・緊急連絡先の個人情報について下記3の積水ハウスグループへの提供・利用は行いません。

2. 個人情報の利用

当社または募集に関わった特約店・当社グループ(シャーマンショップ東京㈱)・建物所有者は、総合的なサービスを行うため、関連のメンテナンス会社を含め①②③のお客様情報を利用させていただきます。

3. 個人情報の提供・利用

当社は積水ハウスグループの一員として、お客様情報を提供すると共にグループ会社が自らの営業活動などに利用させていただきます。

※詳細は<http://www.sekiwa.co.jp/privacy/privacy1.html>をご参照願います。

4. 個人情報の開示・訂正・削除

お客様は、当社及び上記3で記載する積水ハウスグループ会社に対して、自己に関する個人情報を開示するように請求することができます。開示の結果、万一内容が不正確または誤りであることが判明した場合には、当社は、速やかに訂正または削除に応じます。(但し、本人確認及び相応の手数料をいただく場合があります。)

5. 入居契約が不成立の場合

入居契約が不成立の場合であっても本申込をした事実上記1に基づき、当該契約不成立の理由の如何を問わず一定期間利用しますが、それ以外利用することはありません。

6. 重要事項に不同意の場合

当社は、お客様が本申込に必要な記載事項の記載を希望しない場合及び本重要事項の内容の全部または一部を承認できない場合、入居契約をお断りする場合があります。

ただし、上記3に同意しない場合でも、これを理由に当社が入居契約をお断りすることはありません。

7. 利用・提供中止の申出

上記3の範囲内で当社がお客様情報を利用、提供している場合であっても、中止の申出があった場合は、それ以降の当社での利用、他社への提供を中止する措置をとります。(但し、本人確認をさせていただきます。)

8. 問合せ窓口

お客様情報の開示・訂正・削除や利用・提供の中止等に関しましては、下記にご連絡ください。

積水ハウス不動産東京株式会社 お客様情報相談窓口 〒151-0053 渋谷区代々木2-1-1(新宿マインズタワー)
TEL: 0120-397-377 e-mailアドレス: ftk-es-sk@sekisuihouse.co.jp

以上

記入例

ご注意

お申込年月日とお申込者氏名は必ずご本人さまの直筆で
お願いします。
(代筆不可・訂正不可)

審査上、書類による本人確認が必要となります。※マイナンバー関係の書類添付がある場合、お申込みの受付ができません。

本人確認書類	運転免許証	住所変更がある場合は、裏面も必要
	運転経歴証明書	住所変更がある場合は、裏面も必要
	パスポート	顔写真入りページおよびご住所ページ
	各種健康保険証	お申込者ご本人のお名前・ご住所・生年月日のページ
	在留カード	①原則、在留期間が賃貸借契約の契約期間以上ある場合が対象(また左記の条件で更新が可能な場合も含む) ②在留資格が永住者のみ
	特別永住者 証明書	住所変更がある場合は、裏面も必要
	各種年金手帳	別途身分証明書を添付していただく場合があります
	住民基本台帳 カード	申込住所記載のものに限る

住所相違の場合、現住所が記載されている
下記書類のうちいずれか1点のコピーをFAX
申込時に添付願います。
※領収日または発効日から6ヶ月以内のもの
に限ります。
○国税または地方税の領収書、納税証明書で
現住所が記載されているもの
○国または官公庁が発行した書類で、氏名、
現住所が記載されているもの
○社会保険料の領収書で現住所が記載され
ているもの
○公共料金の(電気・都市ガス・水道・NTT固
定・NHK)で現住所が記載されているもの
○住民票写

ご入居者 = お申込者
での契約となります。
※未成年、学生は親権者が
お申込者(ご契約者)と
なります。

担当者
ご記入願います。

らくらくパートナー申込同意書(個人)

申込先会社名: 株式会社オリコフォレントインシュア
本社/東京都港区芝浦4丁目9番地25

らくらくパートナーは、申込者さまからの委託により、株式会社オリコフォレントインシュア(以下「当社」という)が
申込者さまから集めた申請書類を審査し、審査結果に基づき、申込者さまに貸付金をお貸しする制度(以下「当制度」という)です。
同時に、申込者は清水ハウス不動産パートナーズ株式会社と保証委託契約を締結します。申込者は、「個人情報の
取扱いに関する事項」に同意の上、当制度利用契約の審査を申込みます(本書は契約審査のために作成するも
のであり、審査承認後は別途当社との間で利用契約を締結することになります)。申込者は、下記貸付物件の
「入居申込書」に記入された申込者の個人情報(下記資料等)を当社に提供すること、及び当該個人情報
が「個人情報の取扱いに関する事項」及び清水ハウス不動産パートナーズ株式会社の「個人情報の取扱いに
ついて」に基づき取り扱われることに同意します。

お申込者 記入欄	お申込年月日	お申込者氏名
	2020年04月09日	積水 太郎

〈仲介会社・管理会社記入欄〉

貸付等支払先 (管理会社名称)	積水ハウス不動産〇〇株式会社	貸付 営業所	神奈川県貸付営業所
貸付物件名称 / 部屋番号	シャーマゾン		201号室
本人確認書類 (印) 確認書類 その他	運転免許証・健康保険証・証券・年金手帳 その他	確認日時	99年99月99日99時99分
借主 氏名	〇〇営業所	担当者 氏名	積水 花子

名称	取次店	メモ欄
住所	東京都△△区〇-〇-〇	
電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
FAX	11-1111-1111	
担当者 氏名	積水 次郎	

【個人情報の取扱いに関する事項】

第1条(個人情報の取扱い) 個人情報は、以下の個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定
の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合すること
ができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、
国籍、職業、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報(変更後の情報を含む) ②本契約に関する貸付物件
の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報 ③本契約に関する貸付物件の取引情報 ④運転免許証、パス
ポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報 ⑤個人の肖像又は音声又は振動又は光学的
記録媒体等にて記録された映像又は音声情報 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開
されている情報

第2条(個人情報の利用目的) ①当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用
することはありません。②本契約の締結可否の判断のため ③本契約の締結及び履行のため ④本契約に基づく立金請求権及び
求償権等の行使のため ⑤サービスの紹介のため ⑥サービスの品質向上のため ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確
実な回答又はその他の対応を行うための貸付契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため ⑧上記
①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第3条(個人情報の第三者への提供) ①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人
情報を第三者に提供することはありません。②法令に基づく場合 ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合
であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき ④公益の増進又は児童の健全な育成のために特に必要
がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき ⑤国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受け
た者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該
事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき ⑥申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供すること
に同意します。⑦第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人、貸付人、管理会社、仲
介会社、保証会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供す
ること ⑧その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条(第三者への提供) 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。①当社が利用目的の達

成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いに
ついては当社が責任を負います) ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
第5条(個人情報の提供) ①申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関(個人の支払能力・返済能力に
関する情報の収集及び加盟員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ) (当社が加盟する個人信用情報機関
を、以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関(以下「提携信用情報機関」という)
に当社が加盟し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、
当社がそれを利用することに同意します。②申込者等は、申込者等に係る本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加
盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟員により、申込者等の支払
能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を遅滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	

(3) 加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替委託契約期間中に新たに個人信用情
報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
●株式会社シー・アイ・シー 〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階
お問合せ先: 0120-810-414 ホームページアドレス: <https://www.cic.co.jp/> ※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟
企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
④ 提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。
●全国銀行個人信用情報センター 〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1
お問合せ先: 03-3214-5020 ホームページアドレス: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/>
●株式会社日本信用情報機構 〒101-0014 東京都台東区北上野1-10-14 住友不動産上野ビル5号館
お問合せ先: 0570-055-955 ホームページアドレス: <https://www.jicc.co.jp/> ※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、
加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
(5) 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
●株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約
の締結、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用状況、支払日、延滞、支払停止の申出事実
等支払状況に関する情報等

第6条(個人情報の当社の提供) 申込者等は、申込者、連帯保証人、貸付人、連帯保証人、貸付人、管理会社、仲介会社
又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提
供することに同意します。

第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等) ①当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂
正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び
利用停止等を行います。②開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の同
合せ窓口までご連絡ください。

第8条(個人情報の正確性) 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努め
ます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と最新であることについては、申込者等
が責任を負うものとします。

第9条(必要情報の提出) 申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載さ
れた本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報につい
ても虚偽なく申告するものとします。

第10条(個人情報の提供の任意性) 当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断り
することがあります。

第11条(審査結果) 申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結
果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報
及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条(個人情報の管理) ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ
対策の実施に努めます。②当社は、保有する個人情報について権限を付与する者のみがアクセスできる安全な環境下に保管す
るよう努めます。

第13条(個人情報の取り扱い業務の外部委託) 当社は、個人情報の取り扱い業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条(統計データの利用) 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成す
ることがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

第15条(本条項の改正) 当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条(個人情報の管理責任者) 株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室長

第17条(問合せ窓口) 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若し
くはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口
電話番号: 0570-030-733
受付時間: 月曜日～金曜日(祝日除く) 10:00～19:00
※連絡内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話対応の品質向上及び連絡内容の確実なため録音させていただいて
おります。あらかじめご了承ください。

お申込者さま記入欄以外は、お取次店のご担当者
がもれなく記入ください。

※記入もれ等ないか必ずご確認ください。

らくらくパートナー申込同意書（個人）

申込先会社名：株式会社オリコフォレントインシュア
本社／東京都港区芝浦 4 丁目 9 番地 2 5

らくらくパートナーは、申込者さまからの委託により、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が申込者さまから集金した家賃等を賃貸人にお支払いする制度（以下「当制度」という）です。
同時に、申込者は積水ハウス不動産パートナーズ株式会社と保証委託契約を締結します。申込者は、「個人情報の取扱いに関する条項」に同意の上、当制度利用契約の審査を申込みます（本書は契約審査のために作成するものであり、審査承認後は別途当社との間で利用契約を締結することになります）。申込者は、下記賃貸物件の「入居申込書」に記入された申込者の個人情報が下記賃料等支払先から当社に提供されること、及び当該個人情報が「個人情報の取扱いに関する条項」及び積水ハウス不動産パートナーズ株式会社の「個人情報のお取扱いについて」に基づき取り扱われることに同意します。

お申込者 記入欄	お申込年月日	お申込者氏名
	2020年 月 日	(自署)

〈仲介会社・管理会社記入欄〉

賃料等支払先 (管理会社名称)	積 水 ハ ウ ス 不 動 産 東 京 株 式 会 社	賃 貸 営業部署	東京西賃貸営業所
賃貸物件 名称 号室	号室		
本人 確認	確認書類 または署名	確認日時 (姓)	年 月 日 時 分 (名)

取次店		メモ欄
名 称		
住 所		
電 話		
F A X		
担当者 氏 名		

【個人情報の取扱いに関する条項】

第 1 条（個人情報）個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報③本契約に関する賃料支払状況等の取引情報④運転免許証、パスポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第 2 条（個人情報の利用目的）(1) 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。①本契約の締結可否の判断のため②本契約の締結及び履行のため③本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため④サービスの紹介のため⑤サービスの品質向上のため⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第 3 条（個人情報の第三者への提供）(1) 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。①法令に基づく場合②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき(2) 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。①第 2 条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第 4 条（第三者の範囲）以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。①当社が利用目的の達

成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
第 5 条（個人情報情報機関への登録・利用）(1) 申込者等は、当社が加盟する個人情報情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人情報情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人情報情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。(2) 申込者等は、申込者等に係る本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項 目	会 社 名
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間

(3) 加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人情報情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

●株式会社シー・アイ・シー 〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階
お問合せ先：0120-810-414 ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/ ※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

(4) 提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。
●全国銀行個人情報センター 〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020 ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/

●株式会社日本信用情報機構 〒101-0014 東京都台東区北上野1-10-14 住友不動産上野ビル5号館
お問合せ先：0570-055-955 ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/ ※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
(5) 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

●株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第 6 条（個人情報の当社への提供）申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第 2 条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第 7 条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）(1) 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。(2) 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第 17 条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第 8 条（個人情報の正確性）当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第 9 条（必要情報の提出）申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第 1 0 条（個人情報提供の任意性）当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第 1 1 条（審査結果）申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第 1 2 条（個人情報の管理）(1) 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。(2) 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第 1 3 条（個人情報取り扱い業務の外部委託）当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。第 1 4 条（統計データの利用）当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第 1 5 条（本条項の改定）当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。第 1 6 条（個人情報管理責任者）株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

第 1 7 条（問合せ窓口）個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口
電話番号：0570-030-733
受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00
※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。



らくらくパートナーのお申し込みについて

Orico
株式会社オリコフォレントインシュア

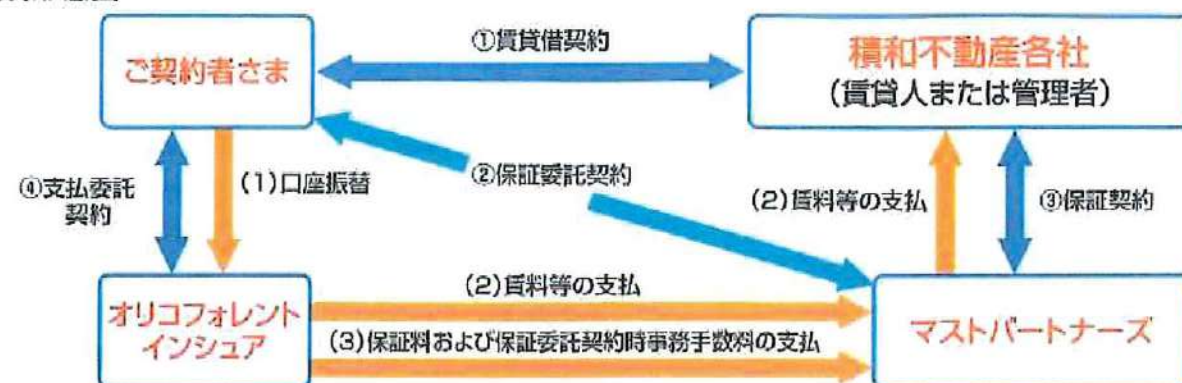
契約内容を明らかにした書面をよくご確認ください

- ・「契約内容を明らかにした書面」(「らくらくパートナーのお申し込みについて」、「個人情報のお取り扱いについて」、「保証委託契約条項」、「個人情報の取扱いに関する条項」、「支払委託契約条項」、「お客さま控」(E))をよくお読みください。
- ・申込書兼契約書となっておりますので、ご記入は丁寧をお願いいたします。
- ・賃貸借契約にもとづいた契約となりますので、賃貸借契約が締結されない場合、本契約は無効となります。

らくらくパートナー(支払委託契約)(保証委託契約)の概要について

- ・らくらくパートナー(以下、当商品といいます)は株式会社オリコフォレントインシュアと賃料等の支払委託契約を締結し、同時にマストパートナーズ株式会社と保証委託契約を締結することで連帯保証人を免除してご契約いただけます。
- ・賃料等および保証料等のお支払いは口座振替のしくみを利用して株式会社オリコフォレントインシュアにお支払いいただきます。

取引形態図



当商品の概要

- ①ご契約者さまは、賃貸人または管理者と賃貸借契約を締結し、賃料等を負担します。
- ②ご契約者さまは、賃料等の賃貸人または管理者へのお支払いについて、マストパートナーズ株式会社に賃料等の支払債務につき連帯保証を委託し、保証料および保証委託契約時事務手数料を負担します。
- ③マストパートナーズ株式会社は、積和不動産各社と保証契約を締結します。
- ④ご契約者さまは、賃料等、保証料および保証委託契約時事務手数料のお支払いを、株式会社オリコフォレントインシュアに委託します。(株式会社オリコフォレントインシュアと支払委託契約を締結します。)

お支払いの流れ

- (1)毎月の賃料等は、積和不動産各社からマストパートナーズ株式会社経由の請求にもとづき、ご契約者さま本人名義の指定預金口座から、株式会社オリコフォレントインシュアが毎月27日に口座振替いたします。(金融機関が休業日の場合は、その翌営業日になります。)手続きが完了しない場合は振込でのお支払いになります。(振込手数料はご契約者さまのご負担となります。)
- (2)株式会社オリコフォレントインシュアは、毎月の賃料等を積和不動産各社へお支払いいたします。(株式会社オリコフォレントインシュアは積和不動産各社から代理受領権を付与されたマストパートナーズ株式会社にお支払いし、その後マストパートナーズ株式会社から積和不動産各社にお支払いされます。)
- (3)株式会社オリコフォレントインシュアは、保証料および保証委託契約時事務手数料をマストパートナーズ株式会社にお支払いいたします。

更新・解約・終了について

- A.賃貸借契約を期間満了によって更新される場合
期間満了日までに、必ず積和不動産各社にご連絡のうえ、賃貸人と賃貸借契約の更新手続きを完了してください。
当商品も賃貸借契約にもとづいての契約期間となります。
- B.退去(賃貸借契約の終了)をされる場合
退去される場合は、賃貸人の指定した期日までに、積和不動産各社宛に指定の方法にて申し出てください。
申し出の期間により口座振替が止められない場合がございます。退去連絡は積和不動産各社のみで構いません。
- C.保証委託契約は積和不動産各社の承認が無い場合は解約できません。
- D.積和不動産と物件所有者の賃貸借契約または管理契約が終了した時は本契約も終了となります。

ご契約の内容について

・マストパートナーズ株式会社との契約について

商品内容	らくらくパートナー(保証委託契約)
利用対象	積和不動産各社の管理する居住用賃貸住宅に入居される個人(入居者以外の方との契約はできません。)
利用範囲	賃料、共益費、管理費、駐車場等使用料、町内会費、CATV代、安心サポート24、公共料金・更新料等変動費等の賃料等20,000円～500,000円まで。
連帯保証人	不要 ※賃貸借契約のお取扱条件につきましては、積和不動産各社により異なります。 詳しくはお取次店におたずねください。
保証料/手数料	保証料(毎月)は賃料等合計額の1.0%となります。 保証委託契約時事務手数料として、別途22,000円/件(税込)をご負担いただきます。 保証委託契約時事務手数料は初回、保証料は毎月の賃料等ご請求時と合わせて請求となります。
賃料等・保証料・保証委託契約時事務手数料のお支払方法	ご契約者さまが契約される株式会社オリコフォレントインシュアとの支払委託契約にもとづきお支払いいただきます。賃料等のお支払いは口座振替のため、領収書の発行はいたしません。通帳の記帳でご確認ください。請求書は株式会社オリコフォレントインシュアが毎月発行するお支払案内書と代えさせていただきます。

・株式会社オリコフォレントインシュアとの契約について

商品内容	らくらくパートナー(支払委託契約)
賃料等のお支払方法	①お支払方法は口座振替となります。なお、カード決済はご利用いただけません。 ②口座振替はご契約者さまご自身の銀行、信用金庫等の口座がご利用できます。 (一部ご利用になれない金融機関がございます。) ③口座振替の結果を問わず、株式会社オリコフォレントインシュアが賃料等の支払委託契約にもとづき積和不動産各社に賃料等の同等額をご契約者さまに代わってお支払いいたします。 (注)引落しができないときは速やかに株式会社オリコフォレントインシュアへお振込をお願いいたします。(その際の振込手数料はご契約者さまのご負担となります。) ④毎月27日に翌月分の賃料等の引落としとなります。(例)10月分家賃→9月27日引落し

ご注意とお願い

- ①「申込書」の中で不明な点やご相談がありましたら、次の会社へお問合わせください。
 - ・賃貸借契約については積和不動産各社へ。
 - ・保証委託契約については、マストパートナーズ株式会社へ。
 - ・支払委託契約(お支払いに関する事)については、株式会社オリコフォレントインシュアへ。
- ②口座振替手続きに不備があると引落しできません。通帳をご確認のうえ、正しく記入・捺印してください。不備の場合、振込でのお支払いになります。その際の振込手数料はご契約者さまのご負担となります。また、口座振替依頼書を速やかに再提出してください。
- ③口座振替はお客さまのご希望にそえない場合があります。
- ④契約内容を明らかにした書面は大切に保管しておいてください。なお、ご提出いただいた申込書等は、契約の成立、不成立にかかわらず返却いたしませんのでご了承ください。
※連絡事項等を速やかにお伝えするために、入居後電話の設置、変更をされましたら必ず積和不動産各社および株式会社オリコフォレントインシュアへご一報くださるようお願いいたします。
- ⑤契約はお客さまご自身のものです。かりにお客さまが単に名義を貸したとしても、お客さまに支払責任がございました。どんなに親しい人から頼まれても、他人に名義を貸すのは絶対におやめください。
- ⑥株式会社オリコフォレントインシュアとの支払委託契約に関して、お客さまの個人情報が個人情報機関に「カード商品」または別途個人信用情報機関が指定する名称にて登録されます。詳しくは「個人情報の取扱いに関する条項」をご参照ください。

マストパートナーズ株式会社 申込受付センター	〒151-0053 東京都渋谷区代々木2丁目1番1号 ☎ 0120-200-752 10:00～18:00 年末年始休
株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談室	〒108-8555 東京都港区芝浦4丁目9番25号 ☎ 0570-030-733 10:00～19:00 土日祝休
積和不動産各社	賃貸借契約書をご確認ください。

個人情報のお取り扱いについて

弊社は、お客様に安心してサービスをご利用頂けるよう、お客様の個人情報の取扱いについて以下のように定めます。

1.個人情報の取得、利用、保有

弊社は、サービスのご提供にあたり、下記の個人情報を取得、利用、保有いたします。

- a.氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、家族構成、e-mailアドレスなど、所定の申込書に記入いただいた事項およびご申告いただいた事項
- b.申込日、契約日、支払方法、支払口座情報などのご契約に関する事項
- c.ご契約に基づくお客様のお支払状況・履歴などに関する事項

2.個人情報の利用目的

弊社は、個人情報のお取り扱いにあたり、利用目的を特定し、公表又はご本人へご通知します。取得した個人情報は、法令により許される場合を除き、あらかじめ特定された目的以外には利用いたしません。

あらかじめ特定された目的以外の目的でお客様よりの情報を取得、利用させていただく場合は、利用目的、利用方法、利用範囲等の内容をご説明し、個別にご本人の同意を得たうえで行うことといたします。

- a.不動産賃貸借における家賃等の債務保証、家賃等の集金、事務代行のため
- b.ダイレクトメールの発送、電話によるご案内等、提携会社等の商品や会員特典サービスに関する各種ご提案のため
- c.市場調査、サービスの研究、開発、改善のためのアンケート調査等のため
- d.その他上記に付随、関連する業務を適切かつ円滑に遂行するため

3.個人情報の第三者提供

弊社は、以下の場合に限り第三者に個人情報を提供する場合があります。

- a.お客様等から予め同意を得ているとき。
- b.公的機関から法令に基づき開示の要請があった場合。
- c.人の生命・身体または財産の保護のために必要がある場合であってお客様等の同意を得ることが困難であるとき。
- d.公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要が認められる場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合。
- e.地方公共団体を含む公的機関またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様等の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあると判断した場合。

4.個人情報の委託について

弊社は、上記の利用目的を達成するため、お客様の個人情報を委託する場合がございます。

業務委託などにより、必要に応じて個人情報を委託先へ委託する場合には、委託先に個人情報の保護を義務付け、適切な弊社の監督の下で行うものとし、個人情報の保護に関しましては、ご本人に対し、弊社が直接管理責任を負います。委託業務完了後は、委託した個人情報は適切な時期に安全に回収又は消去します。

5.個人情報に関するお客様の権利

(1)個人情報に関するお客様の権利

お客様は、ご本人に関する個人情報に関して、弊社に対し利用目的の通知又は開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止(以下併せて「開示等」といいます。)のご請求が可能です。

ただし、委託を受けている情報等弊社がこれらの措置を直接実施する権限を有しないものを除く、保有お客様個人情報に限られますので、ご了承願います。万一、弊社よりご請求に応じられない合理的な理由がある場合には、その旨適切にご説明申し上げます。

(2)開示等のお申し出先

開示等のお申し出は、下記の問い合わせ窓口にて承ります。

問い合わせ窓口：個人情報相談窓口

問い合わせ方法：弊社への来社、郵送、電話、電子メールでお受けいたします。

なお、来社、電話による受付時間は、下記の通りです。

月・火・水・木・金曜日 ※祝祭日、定休日等を除きます。

(午前)9:30~12:00 (午後)13:00~17:00

住所：〒151-0053 渋谷区代々木2-1-1 新宿マインズタワー

電話番号：03-5352-0311

電子メールアドレス：cs-mp@mastpartners.co.jp

(3)請求者ご本人又はその代理人の本人確認手続きについて

ご請求にあたりましては、請求者をご本人自身であることを確認させて頂くため、次のいずれかの手続きが必要となりますので、あらかじめご準備頂く等、ご協力をお願いいたします。

a.運転免許証、パスポート等官公庁が発行した顔写真付きの証明書原本との照合

b.ご請求書への実印のご押印と印鑑証明書のご提出

c.弊社が既に保有している情報を用いた弊社担当者からの連絡と簡単な質問等

d.弊社担当者の訪問と面談

e.その他適切な方法

代理人による場合は、代理人自身であることに加え法定代理人であること(戸籍抄本等の原本の提出)や委任を受けていること(実印による委任状と当該実印の印鑑証明書の提出)の確認が必要となります。

(4)ご報告、ご対応時期

弊社では、お客様からの請求を受領後、原則10営業日以内にご報告、ご対応いたしますが、特別の事情により、ご報告、ご対応が遅くなる場合は適宜ご説明を申し上げます。

(5)手数料について

あらかじめ本人確認等の適切なご準備を頂いているご請求に対しましては、一般的な確認作業、ご請求への対応、ご報告手続きに止まる限り、手数料は頂きません。

(6)弊社からのご連絡

上記の手続きやご請求内容の確認のため、弊社よりご連絡を申し上げることがございます。

(7)請求書及び添付書類のご返却

ご提出頂きました請求書や添付書類等につきましてはご返却いたしません。

(8)当社の所属する認定個人情報保護団体の名称及び苦情及びご相談の申出先

1 認定個人情報保護団体の名称：一般財団法人 日本情報経済社会推進協会

2 苦情解決の連絡先：個人情報保護苦情相談室

住所：〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル

電話番号：03-5860-7565

0120-700-779

6.個人情報をご提供いただけない場合について

書面へのご記入、Webへのご入力等によるお客様からの個人情報のご提供は、お客様のご判断によります。

ただし、お客様から個人情報をご提供いただけない場合は、契約の締結や弊社サービスの提供が行えない場合がございますので、ご了承下さい。

7.個人情報保護管理責任者

弊社は、弊社が保有する個人情報を適切に管理する責任者として、以下の者を個人情報保護管理者に指名します。

個人情報保護管理者：保証事業推進部長

連絡先：前述の個人情報相談窓口までご連絡ください。

制定日：2011年 7月1日

改訂日：2019年 5月1日

マストパートナーズ株式会社

保証委託契約条項

お客さまへ必ずお渡しください。

ご契約者(以下「甲」という。)とマストパートナーズ株式会社(以下「乙」という。)は、甲と積和不動産東北株式会社、積和不動産関東株式会社、積和不動産株式会社、積和不動産中部株式会社、積和不動産関西株式会社、積和不動産中国株式会社、積和不動産九州株式会社(以下「賃貸人」という。)との間の、保証委託契約利用契約書(以下「本契約書」という。)記載の物件を賃借又は管理することを定めた契約(以下「原契約」という。)に基づき賃貸人に対して支払う賃料、共益費、管理費、駐車場等使用料、町内会費、CATV代、安心サポート24、公共料金・更新料等変動費等(以下「賃料等」という。)に関し、その支払及び支払債務の保証を甲が乙に委託する契約(以下「本契約」という。)を締結するものとします。

第1条(委託) 甲は、原契約に基づく賃貸人に対する賃料等の支払を乙に委託します。また、原契約に定める賃料等の債務につき、乙に連帯保証を委託するものとします。

第2条(本契約の成立) 本契約は、乙が所定の手続きをもって承認し、賃貸人を通じて甲に通知したときをもって成立するものとします。なお、原契約が成立しなかったときは、本契約も遡って成立しなかったものとします。

第3条(契約期間) 本契約の期間は、前条による乙の承認の日から原契約の期間満了の時までとします。但し、原契約を更新する場合、期間満了の2ヶ月前までに甲より書面による意思表示がない限り、本契約も同一の条件で更新されるものとします。

第4条(保証委託契約時事務手数料・保証料) 甲は、本契約の取扱いにかかる本契約書記載の保証委託契約時事務手数料並びに本契約書記載の保証料を乙に支払うものとします。

第5条(賃料等、手数料の支払方法) 甲は、賃貸人から賃料等の代理受領権限を付与された乙に対し、賃貸人並びに乙が提携するクレジット会社(以下「提携会社」という。)を利用し賃料等を支払うものとします。この場合の支払方法は、提携会社の会員規約に従うものとします。また、乙は、甲より収納した賃料等を賃貸人に支払うものとします。(2) 甲は、提携会社が利用できない場合、又は利用しない場合は、口座振替その他乙が指定する方法に従い、賃料等を支払うものとします。(3) 甲は、本条第一項並びに前項の支払方法に準じ、本契約の保証委託契約時事務手数料並びに保証料を乙に支払うものとします。

第6条(保証債務の範囲) 本契約の保証債務の対象は、原契約に基づき甲が負担する以下の各号に定める費用とします。①賃料等。②退去時の残置物撤去費用。③退去時の原状回復費用。(2) 前項の定めにかかわらず、以下の各号に定める債務は、保証の対象とならないものとします。①前項各号に定める債務の履行を遅延した場合の違約金、遅延損害金の支払債務。②原契約に基づき甲が負担する損害賠償債務。

第7条(譲渡担保) 甲は、本契約に基づき乙に対して現に負担し、又は将来負担する一切の債務を担保するため、甲が賃貸人に対して取得する次の各号の債権を乙に譲渡することを異議なく承諾するものとします。①本契約書記載の物件明渡時の敷金・保証金の返還請求権。②本契約書記載の物件明渡日以降の前払賃料等の返還請求権。

第8条(事前求償権の行使) 甲は、次の各号の一つにでも該当するときは、乙が保証債務を履行していなくても、本契約上甲が乙に負担すべき債務額について、乙が甲にあらかじめ求償権を行使しても異議ないものとします。①契約上の債務について1回でも不履行があったとき。②原契約に違反し、又は原契約が解約され、本契約書記載の物件からの退去、又は本契約書記載の物件の明渡しを求められたとき。③差押え、仮差押え、仮処分等の申立てを受けたとき。④滞納処分を受けたとき。⑤破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始又は特別清算開始の申立てを受けたとき、又は自らこれの申立てをしたとき。⑥乙に対し負担する他の債務が延滞したとき。⑦乙に対し虚偽の申出をし、又は虚偽の書類を提出したとき。⑧逃亡、行方不明又は刑事上の訴追を受けたとき。⑨賃貸人に何ら連絡することなく、継続して1ヶ月をこえて本契約書記載の物件を不在にしたとき。⑩諸般の事情から甲に原契約を継続する意思がないと認められる状況となったとき。⑪その他甲が本契約に違反したとき、又は甲の信用状態が悪化したとき。(2) 甲は、乙が前項により求償権を行使する場合、民法第461条に基づく抗弁権を主張しないものとします。担保を提供している場合でも、事前に求償権を行使されても異議ないものとします。

第9条(保証債務の履行) 前条第一項の各号に該当する場合、又は乙に対する賃料等の支払を滞納した場合、乙は、事前の通知催告なくして賃貸人に対し、保証債務の全部又は一部を履行することができるものとします。(2) 乙が保証債務の全部又は一部を履行した場合、甲は、乙の履行した保証債務の弁済額、その他本約款に基づき甲が乙に負担する一切の債務を、乙に対し直ちに支払うものとします。(3) 甲は、乙に対し、甲が賃貸人に対し負担する保証債務の履行、並びにその増加を防止する義務を負うものとします。

第10条(遅延損害金) 甲は、保証債務を履行した翌日から、完済の日に至るまで、年14.6%の割合による遅延損害金を乙に対して支払うものとします。

第11条(本契約の失効) 乙は、次の各号に該当する場合、本契約を解除できるものとします。①甲が賃貸人に対する賃料等の支払を遅延したとき。②原契約が解約、取消、その他の事由により終了又は本契約書記載の物件が変更、滅失したとき。③賃貸人が変更又は賃料等の受領権を失ったとき。

第12条(反社会的勢力の排除) 甲(甲が法人にあってはその代表者を含む)は、現在、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標榜ゴロ又は特殊知能暴力集団等、その他これらに準じる者(以下これを「暴力団員等」という。)に該当しないこと、及び次の各号に該当しないことを表明し、かつ将来にあっても該当しないことを確約するものとします。①暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。②暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。③自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。④暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。⑤役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。(2) 甲は、自ら(甲が法人にあってはその代表者を含む)又は第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約するものとします。①暴力的な要求行為。②法的な責任を超えた不当な要求行為。③取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為。④風説を流布し、偽計を用い、又は威力を用いて乙の信用を毀損し、又は乙の業務を妨害する行為。⑤その他前各号に準ずる行為。(3) 甲が、暴力団員等又は本条第一項各号に該当した場合、又は前項各号の何れかに該当する行為をし、又は本条第一項の規定に基づく表明、確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合、乙は、直ちに本契約を解除することができ、かつ、乙に生じた損害の賠償を請求することができるものとします。この場合、甲は、甲に損害が生じたときでも、乙に対し何らの請求をしないものとします。

第13条(紛議) 甲は、原契約について紛議が生じた場合は、自らの責任において賃貸人と解決するものとします。(2) 甲は、賃料等に関する支払を停止する正当な事由があるときは、乙に対して、事前に書面をもって依頼できるものとします。(3) 甲は、乙に対する前項の通知を怠ったことにより、乙が本契約に基づき、保証債務を履行した場合、甲は、この紛議を理由に乙に対して負担する求償債務の履行を拒むことができないものとします。

第14条(延滞情報の通知) 甲は、本契約に基づいて乙に対し負担する債務の支払を延滞したときは、本契約及び原契約に基づく権利を行使し、又は義務を履行するために、乙がこの延滞情報を賃貸人に通知しても何ら異議を述べないものとします。

第15条(届出事項の変更・通知・調査) 甲は、氏名、住所、電話番号、勤務先等、乙に届け出た本契約書記載の記載事項を変更したときは、遅滞なく乙所定の書面をもって乙に通知するものとします。(2) 甲は、前項の氏名、住所等の変更通知を怠ったことにより、乙から通知又は送付書類等が延着又は不到着となっても、乙が通常到着すべき時に到着したものとみなすことに異議ないものとします。但し、前項の住所の変更の通知を行わなかったことについて、やむを得ない事情があるときは、この限りではないものとします。(3) 甲は、新たに電話を設置し、又は電話番号を変更した場合は、乙所定の書面により速やかに乙に通知するものとします。(4) 甲は、その財産、収入及び信用等を乙又は乙の委託する者が調査しても、何ら異議を述べないものとします。

第16条(費用負担) 甲は、次の各号の費用を負担するものとします。①甲の乙に対する債務の支払に要する送金手数料等。②甲が賃料等の支払を遅滞したことにより、乙が再度金融機関に口座振替等の手続きをしたとき、又は乙が甲に振込用紙を送付したときは、各手続き1回につき300円に消費税等を加算した金額。③甲が賃料等の遅滞等甲の責めに帰すべき事由により、乙が訪問集金をしたときは、1回につき1,000円に消費税等を加算した金額。④乙が甲に対し書面による催告をしたときは、当該催告に要した実費。(2) 甲は、乙に支払う費用について、公租公課が課される場合、又は公租公課(消費税等を含む)が変更された場合は、当該公租公課相当額又は増額分を負担するものとします。(3) 甲は、本契約書記載の物件の明渡しに関し、賃貸人及び乙が訴訟手続きに要した費用(弁護士費用、訴訟費用、強制執行費用等)を負担するものとします。

第17条(管轄の合意) 甲は、本契約について紛争が生じた場合、訴額のいかに拘わらず、乙の本社、各支店、各営業所、各センターの所在地を管轄する簡易裁判所または地方裁判所を管轄裁判所とすることに同意します。

【お問合せ先】

- 賃貸借契約に関するお問合せは、本契約書記載の賃貸人にご連絡ください。
- 本契約に関するお問合せは、下記マストパートナーズ株式会社にお問合せください。

◆申込受付センター

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-1-1 新宿マインズタワー

電話番号：0120-200-752

受付時間：9:00～18:00 (年末年始休)

2019.11

個人情報の取扱いに関する条項

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報(変更後の情報を含む)
 ②本契約に関する貸借物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
 ③本契約に関する賃料支払状況等の取引情報
 ④運転免許証、パスポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報
 ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条(個人情報の利用目的)

(1)当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①本契約の締結可否の判断のため
 ②本契約の締結及び履行のため
 ③本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため
 ④サービスの紹介のため
 ⑤サービスの品質向上のため
 ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
 ⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の借権債務の精算に協力するため
 ⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第3条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
 ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(2)申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること
 ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合
 (なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)
 ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第5条(個人信用情報機関への登録・利用)

(1)申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関(個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ)(当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。

(2)申込者等は、申込者等に係る本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名
	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間

(3)加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

●株式会社シー・アイ・シー

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階

お問合せ先:0120-810-414 ホームページアドレス:https://www.cic.co.jp/

※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

(4)提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。

●全国銀行個人信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1

お問合せ先:03-3214-5020 ホームページアドレス:https://www.zenginkyo.or.jp/paic/

●株式会社日本信用情報機構

〒110-0014 東京都台東区北上野1-10-14 住友不動産上野ビル5号館

お問合せ先:0570-055-855 ホームページアドレス:https://www.jicc.co.jp/

※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

(5)当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。

●株式会社シー・アイ・シー

氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第6条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等)

(1)当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。

(2)開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条(必要情報の提出)

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己財産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条(個人情報の管理)

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条(本条項の改定)

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条(個人情報管理責任者)

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

第17条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口

電話番号:0570-030-733

受付時間:月曜日～金曜日(祝日除く)10:00～19:00

※通話内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

お客様へ必ずお渡しください。

支払委託契約条項

申込者は、以下の条項を承認の上、株式会社オリコフォレントインシュア(以下「会社」という)に対し、申込者が別紙記載の賃貸人(以下「賃貸人」という)から賃借する別紙記載の物件(以下「物件」という)の賃料等を別紙記載の支払先(以下「支払先」という)に支払うこと、並びに、申込者が別紙記載の保証会社(以下「保証会社」という)と締結する保証委託契約(以下「保証委託契約」という)に基づき負担する保証料及び保証委託契約時事務手数料(以下「保証料等」という)を保証会社に支払うことを委託(以下「本契約」という)します。

第1条(契約成立時期) 本契約は、会社が所定の手続きをもって承諾し、支払先に通知した時に成立するものとします。

第2条(賃料等の支払委託) (1)申込者は、会社に対し、別紙記載の賃料等を会社が申込者に代わって支払先に支払うことを委託します。尚、この支払先とは、申込者に物件を賃貸している賃貸人又は賃貸人から賃料等の集金業務を受託する者をいい、これらを総称して以下「賃貸人等」といいます。(2)申込者が物件における各種の変動費用を本契約の対象とするときは、申込者は、会社に対し、変動費用を会社が申込者に代わって賃貸人等に支払うことを委託します。尚、この場合の支払委託額は、賃貸人等から会社に通知のあった額とします。(3)前2項の賃料等及び変動費用(賃貸借契約終了日から物件明渡日までの間に発生する当該費用相当額を含む。これらを総称して以下「賃料等」という)の支払債務に係る会社から賃貸人等に対する支払いに関し、その支払時期を、会社と賃貸人等との間で定めた所定の期日とすること、及び会社が賃貸人等から賃料等の受領にかかる一切の代理権限を付与された保証会社に支払うことに申込者は異議ないものとします。

第3条(支払方法) (1)申込者は、会社に対し、賃料等及び保証料等を別紙記載の支払方法により支払います。(2)申込者がコンビニエンスストアの収納代行を利用して賃料等及び保証料等を支払ったときは、コンビニエンスストアが賃料等及び保証料等を受領したことにより、会社への支払いがなされたものとします。

第4条(届出事項の変更・調査) (1)申込者は、物件に入居後、電話を設置したときは、速やかに電話番号を会社に届出するものとします。(2)申込者は、氏名、住所、電話番号、支払口座等、会社に届出た別紙記載の事項を変更したとき、もしくは申込者に係る後見人、保佐人、補助人、任意後見監督人が選任された場合には、登記事項証明書等を添付の上、遅滞なく書面をもって会社に通知します。(3)申込者は、前2項の通知を怠った場合、会社からの通知又は送付書類等が延着又は不到達となっても、会社が通常到達すべき時に到達したものとみなすことに異議ないものとします。但し、やむを得ない事情があるときは、この限りでないものとします。(4)申込者は、その財産、収入、信用等を会社又は会社の委託する者が調査しても異議ないものとします。

第5条(反社会的勢力の排除) (1)申込者は、申込者(申込者が法人にあってはその代表者を含む)が、現在、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標榜ゴロ又は特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者(以下これらを「暴力団員等」という)に該当しないこと、及び次の何れにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約するものとします。①暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。②暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。③自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。④暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。⑤役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。(2)申込者は、自ら(申込者が法人にあってはその代表者を含む)又は第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約するものとします。①暴力的な要求行為。②法的な責任を超えた不当な要求行為。③取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為。④風説を流布し、偽計を用い、又は威力を用いて会社の信用を毀損し、又は会社の業務を妨害する行為。⑤その他前各号に準ずる行為。(3)申込者が、暴力団員等もしくは(1)各号に該当した場合、もしくは(2)各号の何れかに該当する行為をし、又は(1)の規定に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合、会社は、直ちに本契約を解除することができ、かつ、会社に生じた損害の賠償を請求することができるものとします。この場合、申込者は、申込者に損害が生じたときでも、会社に対し何らの請求をしないものとします。

第6条(費用負担) 申込者は、次の費用を負担します。①会社に対する各費用の支払いに要する費用は、実費。②申込者が各費用の支払いを遅滞したことにより、会社が振込用紙の送付、再度口座振替等の再請求手続きを行ったときは、1回につき300円(税別)。③会社が訪問集金したときは、1回につ

き1,000円(税別)。④会社が申込者に対し書面による催告をしたときは、当該催告に要した費用は、実費。⑤本契約又は本契約に基づく費用・手数料に課される一切の公租公課。⑥会社から申込者へ返金が発生した場合は、返金手数料として返金方法に応じて500円～800円(税別)。

第7条(紛議) (1)申込者は、賃貸借契約並びに保証委託契約について紛議が生じたときは、自らの責任において賃貸人等及び保証会社と解決に努めるものとします。(2)申込者は、賃料等及び保証料等に関する支払いを停止する正当な事由があるときは、会社に対し書面をもってその支払いの停止を依頼することができるものとします。(3)申込者が前項の連絡を怠り、そのため会社において紛議の事実を知らずに賃貸人等に対し賃料等及び保証料等を支払った場合、申込者は、この紛議を理由に会社に対する支払いを拒むことができないものとします。

第8条(賃料等、保証料等の変更) 次の各号に定める事由により賃料等及び保証料等が変更されたときは、申込者が会社に支払いを委託する賃料等及び保証料等も当然に変更されるものとし、特に変更契約書の取交わしは行わないものとします。但し、申込者に当該変更について異議があるときは、前条(2)に基づき処理するものとします。尚、申込者は、会社から変更契約書の提出を求められたときは、速やかにこれに応じるものとします。①賃料等及び保証料等の改定。②新たな賃料等及び保証料等の発生又は消滅。③消費税法その他の税法により、賃料等もしくは保証料等に関して、賃貸人及び保証会社が納税義務者となったとき、又は当該税法で定める税率もしくは課税範囲の変更があったとき。

第9条(遅延損害金) 申込者は、会社に対する各費用の支払いを遅滞したときは、支払期日の翌日から支払日に至るまで当該遅延額に対し、年14.6%を乗じた額の遅延損害金を支払うものとします。

第10条(支払停止) (1)会社は、次の各号の何れか一つに該当したときは、何ら通知、催告することなく、本契約に基づく賃貸人等及び保証会社への賃料等及び保証料等の支払いを停止することができるものとします。①申込者が、会社に対する賃料等及び保証料等の支払いを遅滞し、賃貸人等及び保証会社と会社との間で定めた支払遅延状態が発生したとき。②賃貸人等及び保証会社が、申込者の負担する賃料等及び保証料等の受領権限を失ったとき。③賃貸借契約及び保証委託契約が解除、取消その他の事由により終了したとき。④賃貸人等及び保証会社と会社との本契約に関する契約が解除、取消その他の事由により終了したとき。⑤申込者への通知又は連絡が不能と会社が判断したとき。⑥申込者が本契約に違反するなど相当な事由が生じたとき。(2)会社は、前項各号の何れか一つに該当したときは、何ら通知、催告することなく、本契約を解除することができるものとします。尚、本契約が解除されたときといえども、本契約に基づく申込者の会社に対する支払債務が存するときは、当該債務について本契約の各条項が適用されるものとします。(3)申込者は、賃貸借契約及び保証委託契約が終了しかつ物件を明渡すまでの期間については、本契約を解約することができないものとします。

第11条(返還敷金等による弁済) (1)物件の明渡時に、申込者が本契約に基づき会社に対して負担する支払債務が存するときは、申込者が物件の明渡時に返還を受けることを条件に賃貸人に差し入れた敷金、保証金その他の金員(以下「敷金等」という)を、会社が申込者に代理して受領することを申込者は予め認めるものとします。(2)会社は、前項に基づき受領した敷金等を申込者が会社に対して負担する支払債務に充当することができるものとします。(3)申込者は、次の各号の行為を行わないものとします。①敷金等の返還請求権を第三者に譲渡、質入又は担保提供等すること。②第1項の会社への代理受領の委任を解除したり、第三者に代理受領を委任すること。

第12条(定期借家等) 物件にかかる賃貸借契約の種類が借地借家法に規定する定期建物賃貸借又は期限付賃貸借であり、賃貸借期間終了後に物件について新たな賃貸借契約(以下「再契約」という)を締結する場合は、会社が申込者に対して特段の通知を行わない限り、本契約は更新されるものとします。この場合、再契約時に差入れられた敷金等の代理受領については、第11条を準用するものとします。

第13条(延滞情報の通知) 申込者は、本契約に基づき会社に対し負担する債務の支払いを遅滞したときは、本契約、賃貸借契約及び保証委託契約に基づく権利を行使し、又は義務を履行するために、会社がその延滞情報を賃貸人等又は保証会社に通知しても異議ないものとします。

第14条(合意管轄裁判所) 申込者は、本契約について会社との間で紛争が生じた場合、訴額のいかんにかかわらず、申込者の住所地、物件所在地及び会社の本社、各支店・センターを管轄する簡易裁判所及び地方裁判所を管轄裁判所とすることに合意します。

株式会社オリコフォレントインシュア

相談窓口 お客様相談室 〒108-8555 東京都港区芝浦4丁目9番地25 ☎0570-030-733

個人情報のお取り扱いについて

弊社は、お客様に安心してサービスをご利用いただけるよう、個人情報の取り扱いについて以下のように定めます。

●個人情報の取得・利用・保有

弊社はサービスのご提供にあたり、下記の個人情報を取得・利用・保有いたします。

1. 契約者様・入居者様・連帯保証人様等の氏名、生年月日・住所、電話番号・勤務先・家族構成・e-mailアドレスなど、所定の申込・契約書類等にご記入頂いた事項及びご申告いただいた事項(以下併せて「個人情報」と言います)
2. 申込日・契約日・支払方法・支払口座情報などのご契約に関する事項
3. ご契約に基づくお客様のお支払状況・履歴などに関する事項

●個人情報の利用目的

弊社は個人情報のお取り扱いにあたり、利用目的を特定し、公表又はご本人へご通知します。習得した個人情報は、法令により許される場合を除き、あらかじめ特定された目的以外には利用いたしません。

あらかじめ特定された目的以外の目的でお客様よりの情報を取得、利用させていただく場合は、利用目的、利用方法、利用範囲等の内容をご説明し、個別にご本人の同意を得た上で行うことといたします。

1. 不動産賃貸借における管理上必要と判断した設備・保全も含むお知らせ等・家賃等の集金・事務代行のため
2. ダイレクトメールの発送・電話による案内等・提携会社等の商品や会員特典サービスに関する各種ご提案のため
3. 市場調査・サービスの研究・開発・改善のためのアンケート調査等のため
4. その他上記に付随、関連する業務を適切かつ円滑に遂行するため

●個人情報の第三者提供

弊社は、以下の場合に限り第三者に個人情報を提供することがあります。

1. お客様等からあらかじめ同意を得ている時
2. 公的機関から法令に基づき開示の要請があった場合
3. 人の命・身体・財産の保護のために必要がある場合であってもお客様等の同意を得ることが困難であるとき
4. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要と認められた場合、本人の同意が困難な場合
5. 地方公共団体を含む公的機関またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合にあって、お客様等の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあると判断した場合

●個人情報の委託について

弊社は、上記の利用目的を達成するため、個人情報を委託する場合がございます。

業務委託などにより、必要に応じて個人情報を委託先へ預託する場合には、委託先に個人情報の保護を義務付け、適切な弊社の監督の下で行うものとし、個人情報の保護に関しましては、ご本人に対し、弊社が直接管理責任を負います。

1. 当該物件における補修・改修・保全等に関し施工することとなる工事業者
2. 当該物件における所有者
3. 当該物件を管轄する自治体
4. 当該物件の振替等を委託することになる金融機関
5. 連帯保証契約を連帯保証会社に代行させる際に連帯保証をおこなうこととなる連帯保証会社
6. 賃貸借契約締結以前の入居審査を実施する際に与信調査を行うこととなる信用情報機関
7. その他当該物件の契約及び管理業務に必要な範囲で第三者に提供する場合

第三者への提供にあたっては、機密保持の為に必要な措置を講じます。第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じる場合には、その請求を拒絶させていただきます。

〒166-0003 東京都杉並区高円寺南 4-26-16

フジミ(株)・フジミハウジング(株) 代表取締役 谷井和男

●個人情報に関するお客様の権利

1. お客様等はご本人に関する個人情報に関して、弊社に対し利用目的の通知又は開示・訂正・追加・削除・利用の停止・消去(以下併せて「開示」といいます)のご請求が可能です。
但し預託を受けている情報等弊社がこれらの措置を直接実施する権限を有しないものを除く、保有のお客様個人情報に限定されていますのでご了承願います。万一弊社よりご請求に応じられない合理的な理由がある場合には、その旨適切にご説明申し上げます。
2. 開示等のお申し出・相談・停止請求先、本社 個人情報相談窓口で承ります。
所在地：〒166-0003 東京都杉並区高円寺南 4-26-16 ビクトリアプラザビル高円寺 2F
Tel03-3318-0051 FAX03-3318-6058 E-mail: info@243net.jp
なお、来社・電話による受付時間は次の通りです。月・木・金・土・日 火曜・水曜を除き 10:00~17:00
3. 請求者ご本人またはその代理人の本人確認手続きについては、請求者ご本人自身であることを確認させていただくため、次のいずれかの手続きが必要となりますので、あらかじめご準備いただく等ご協力をお願いいたします。
4. 運転免許証・パスポート等官公庁が発行した顔写真付きの証明写真原本との照合
5. ご請求書への実印の押印と印鑑証明のご提出
6. 弊社が既に保有している情報を用いた弊社担当者からの連絡と簡単な質問等
7. 弊社担当者の訪問と面談
8. その他適切な方法
9. 代理人による場合は、代理人自身であることに加え法定代理人であること(戸籍抄本等の原本の提出)や委任を受けていること(実印による委任状と当該実印の印鑑証明書の提出)の確認が必要となります。
10. ご報告・ご対応時期、弊社ではお客様等からの請求を受領後原則 10 営業日以内にご報告・ご対応いたしますが特別な事情によりご報告・ご対応が遅くなる場合は適宜ご説明申し上げます
11. 手数料について、あらかじめご本人確認等の適切なご準備をいただいているご請求に対しては、一般的な確認作業、ご請求への対応、ご報告手続きに止まる限り、手数料はいただきません。
12. 弊社からのご連絡、上記手続きやご請求内容の確認のため、弊社よりご連絡を差し上げることがございます。
13. 請求書及び添付書類のご返却、ご提出いただきました請求書や添付書類等につきましてはご返却いたしません。

●個人情報をご提供いただけない場合について

書面へのご記入・Web へのご入力等によるお客様等からの個人情報のご提供はお客様等のご判断によります。

但しお客様等から個人情報をご提供いただけない場合は、契約の締結や弊社サービスの提供が行えない場合がございますのでご了承ください。

制定日 2019 年 1 月 11 日

フジミ(株)・フジミハウジング(株)

上記個人情報の利用目的等につき、説明を自身により確認し了解いたしました 年 月 日

住所

氏名 印



料金プラン (2019年10月1日時点)

お住まいの地域の電力エリアをご確認ください。
表にない電力エリアについては、現在供給対象外となっております。

従量電灯 B ※関西電力、中国電力、四国電力エリアでは従量電灯 A

電力会社	基本料金	電力量料金 (円 / kWh)			備考
		1 段階	2 段階	3 段階	
北海道電力	0 円	23.98+契約容量 (A) × 0.284	30.27	30.92	1 段階: 0kWh ~ 120kWh 2 段階: 120kWh ~ 280kWh 3 段階: 280kWh ~
東北電力	0 円	18.57+契約容量 (A) × 0.275	25.33	26.57	1 段階: 0kWh ~ 120kWh 2 段階: 120kWh ~ 300kWh 3 段階: 300kWh ~
東京電力	0 円	19.88+契約容量 (A) × 0.238	26.48	27.77	
北陸電力	0 円	17.85+契約容量 (A) × 0.201	21.74	21.21	
中部電力	0 円	21.07+契約容量 (A) × 0.238	25.54	25.8	
関西電力	0 円	20.62	25.8	26.71	
中国電力	0 円	20.99	27.47	26.93	
四国電力	0 円	21.92	26.99	27.79	
九州電力	0 円	17.46+契約容量 (A) × 0.247	23.06	23.61	

従量電灯 C ※関西電力、中国電力、四国電力エリアでは従量電灯 B

電力会社	基本料金	電力量料金 (円 / kWh)			備考
		1 段階	2 段階	3 段階	
北海道電力	0 円	23.98+契約容量 (kVA) × 2.84	30.27	30.92	1 段階: 0kWh ~ 120kWh 2 段階: 120kWh ~ 280kWh 3 段階: 280kWh ~
東北電力	0 円	18.57+契約容量 (kVA) × 2.75	25.33	26.57	1 段階: 0kWh ~ 120kWh 2 段階: 120kWh ~ 300kWh 3 段階: 300kWh ~
東京電力	0 円	19.88+契約容量 (kVA) × 2.38	26.48	27.77	
北陸電力	0 円	17.85+契約容量 (kVA) × 2.01	21.74	21.21	
中部電力	0 円	21.07+契約容量 (kVA) × 2.38	25.54	25.8	
関西電力	0 円	17.92+契約容量 (kVA) × 3.30	21.21	23.19	
中国電力	0 円	18.10+契約容量 (kVA) × 3.39	24.19	23.45	
四国電力	0 円	16.97+契約容量 (kVA) × 3.11	22.5	22.88	
九州電力	0 円	17.46+契約容量 (kVA) × 2.47	23.06	23.61	

※契約容量(A) 契約容量(kVA)にはご契約のアンペア数(30A, 40A, 50A, 60A)もしくは契約容量(kVA)を入れて計算致します(例: 東京電力30Aの場合、1段階料金は 19.88+30×0.234=26.53 となります)。
※燃料費調整額、再生可能エネルギー発電促進賦課金は旧一般電気事業者と同様のものを別途請求させていただきます。
※低圧電力(動力)はサービス対象外となります。



パレット電気

ご入居中にご利用いただく 電力プランについて



ご契約内容の変更・解約、電気に関するお問い合わせはこちらまで

株式会社イーネットワークシステムズ (小売電気事業者: A0067)

☎ 0120-491-710 受付時間: 9 時 ~ 18 時 (土日祝を除く)

※緊急のご用件については全日 24 時間承ります。



palette_denki@enetsystems.co.jp



積水ハウスグループ

積和不動産株式会社

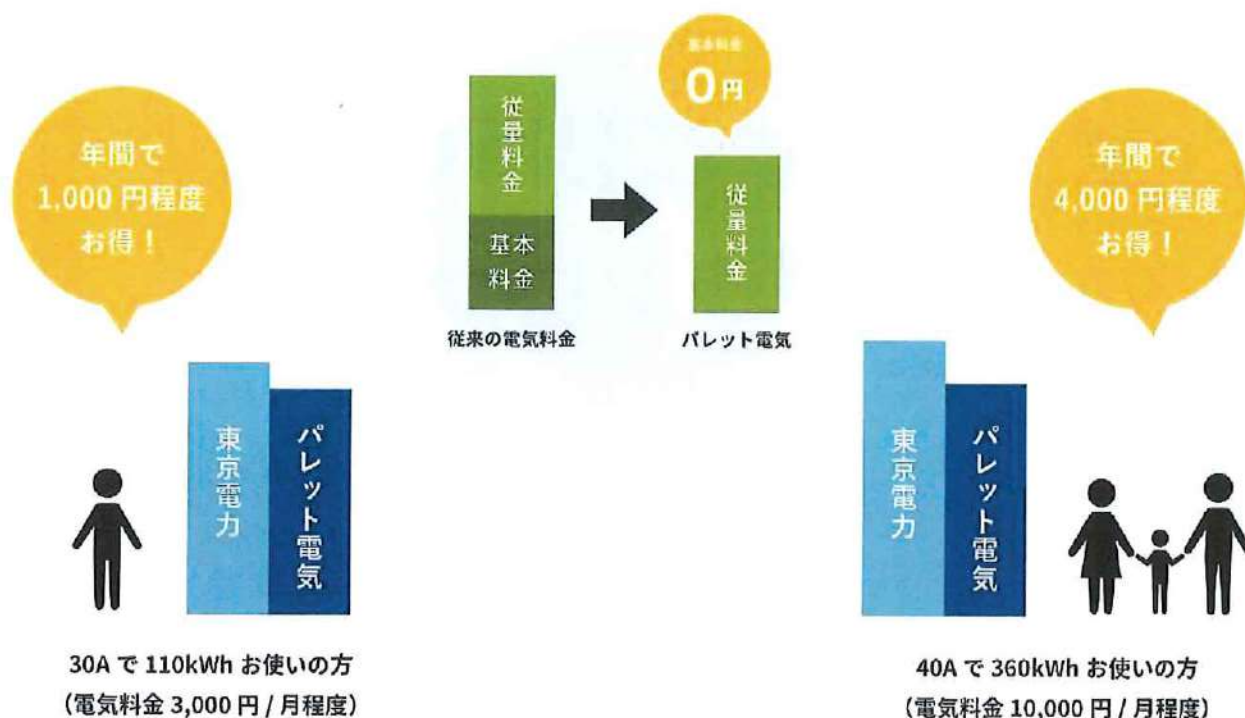


パレット電気のおすすめポイント

① 基本料金なし、使った分だけご請求

パレット電気は使用した分だけ料金が発生するから、旅行や帰省など長期不在のときは電気代がお得になる、納得のプランです。電気をほとんど使わない単身の方は年間 1,000 円程度、ファミリー世帯の方は年間 4,000 円程度安くなります。

※東京電力従量電灯 B との比較



② 電気料金はスマホから確認

料金が確定したタイミングで、入居者専用アプリ「MAST CLUB PLUS」から毎月お知らせします。

※事前に「MAST CLUB PLUS」の利用登録が必要です。



③ 電気の品質は今までと同じ

これまでと同様に電力会社の送配電設備を利用して供給するため、電気の品質はこれまでと全く同じ。停電のリスクも変わりません。



パレット電気のご利用方法

ご契約時



賃貸借契約時に使用申込書にご署名いただきます

ご入居時



賃貸借契約の開始日から電気のご利用が可能になります

ご契約時の署名だけで契約開始日に合わせて自動で通電されます！



電力会社への利用開始時と退去時の手続きは不要！



よくあるご質問

① どうして電気料金が安くなるのですか？

基本料金が無料のため、少ししか電気を使わなかった月は大幅に電気料金が安くなります。また、電気を安価に調達し、各種業務をシステム化しているため、たくさん電気を使った月も必ず各地域の電力会社より電気料金が安くなります。

② スマホを持っていない場合、電気料金は 어떻게 確認できますか？

電気料金の明細等が確認いただけるパレット電気のマイページは、スマートフォンだけではなく PC (WEB サイト) からでもご利用いただけます。いずれの場合も、事前に「MAST CLUB PLUS」の利用登録が必要になりますが、詳しい登録方法については入居契約時のご案内資料をご参照ください。なお、電気料金の明細書 (紙) の郵送をご希望の場合は対応させていただきますが、諸費用として別途 150 円 (税別) / 月をいただきます。

③ 電気料金の支払い方法や契約アンペア数を変更したい場合は？

手続きに必要な変更申込書をお送りしますので、担当窓口のイーネットワークシステムズまでお問い合わせください。(イーネットワークシステムズの連絡先は、裏面をご参照ください)

④ 入居開始後に他の電力会社に変更する場合、解約手数料は発生しますか？

パレット電気の解約手数料は無料です。なお、他の電力会社と切り替え手続きを進めていただくとパレット電気は自動的に解約となりますので、解約の手続きは特に必要ございません。

安心サポート24プラス 会員規約

第1章 総則

第1条 (適用関係)

1. この会員規約(以下「本規約」といいます。)、は、株式会社アクトコール(以下「当社」といいます。))が運営する安心サポート24プラス(以下「本サービス」といいます。))の提供及びその利用に関して適用されます。積和不動産株式会社(以下「代理店」といいます。))が以下に記載する方法により管理する物件において、代理店を通じて本サービスの提供及びその利用に関して適用されます。

<管理方法>

- ①代理店が所有する。
- ②代理店が管理するため借受ける。
- ③代理店が賃貸物件の所有者から家賃等の集金管理委託を受ける。

2. 当社は、本サービスの運営上、個別のサービス毎に利用約款や利用上の注意等の諸規定(以下「諸規定」といいます。))を設けることがあります。これらの諸規定は会員が容易に知りうる状態に置かれた時点でこの本規約の一部を構成するものとします。本規約に定める内容と異なる場合、諸規定の内容が優先されて適用します。

第2条 (定義)

1. 「会員」とは、この本規約に同意の上、当社所定の手続(以下「加入申込手続」といいます。))を行い、当社がこれを承認した個人又は法人をいいます。
2. 「サービス対象物件」とは、会員が本サービスの提供を受ける、加入申込時に指定した物件をいいます。なお、本サービスの対象となるのは、居住用物件に限ります。
3. 「法人契約」とは、法人がサービス対象物件を宅宅等として使用することを目的として法人名義で当社と契約し、その法人の役員、従業員その他の利用人がサービス対象物件に入居する場合をいいます。この場合、会員はその法人とし、本サービスの提供を受けることができるのは、その法人が加入申込時に指定した入居者(以下「入居者」といいます。))及びその同居人に限るものとします。
4. 「利用者」とは、個人である会員、法人契約における入居者、及びそれらの同居人を合わせたものをいい、本規約に従い本サービスを利用する者をいいます。

第3条 (本サービスの利用)

利用者は、本規約の定めるところに従い、本サービスを利用することができます。なお、本サービスの利用に際して、本規約及び諸規定の定めを遵守する義務を負うものとします。

第4条 (有効期間)

1. 本サービスの有効期間の開始日は、代理店からの情報提供を受領した日、またはサービス対象物件の賃貸借契約の開始日のどちらか遅い日とします。
2. 本サービスの有効期間の終了日は、サービス対象物件の賃貸借契約が終了した日、またはサービス対象物件について当社の賃貸人もしくは賃貸人・代理人の地位が他に移転しサービス対象物件でなくなった日とします。

第5条 (会費)

利用者は、当社に対し、本規約とは別途に定める本サービスに係る利用料金(以下「利用料金」といいます。))を代理店又は当社の指定する方法により支払うものとします。

第6条 (登録情報の変更)

1. 会員は、当社に届け出た連絡先・住所や同居人等の情報(以下「登録情報」といいます。))に変更があった場合、当社所定の方法により速やかに変更手続をとらなければなりません。なお、登録情報の変更は会員本人による申し出により行います。
2. 登録情報の不備、変更手続の不履行や遅延等により利用者が不利益を被ったとしても、当社はいかなる責任も負いません。
3. 会員は、登録情報に変更があるにもかかわらず、その申し出を行わなかったときは、本サービスを受けられない場合があります。

第7条 (会員資格の取消し)

- 利用者が次のいずれかに該当した場合、当社は会員の承諾なく会員資格を取り消すことができるものとします。
- (1)加入申込手続の際に虚偽の申告をした場合
 - (2)本規約又は諸規定の定め違反した場合
 - (3)不当な問合せや悪質な問い合わせ等を行い本サービスの業務に支障をきたした場合
 - (4)利用料金を当初の支払期限より3か月以上支払わない場合
 - (5)暴力、威力と許的的手法を根拠として経済的利益を追求する集団若しくは個人(いわゆる反社会的勢力)に属する、又は密接な関係を有する場合
 - (6)その他、当社が利用者として不適切とみなした場合

第8条 (個人情報)

1. 会員は、会員等の個人情報を当社が次の各号の目的の範囲内で使用することに同意するものとします。
- (1)利用者より依頼を受けた各種サービスを当該利用者に対して提供するため
- (2)本サービスの運営上必要な事項を会員に知らせるため

- (3)本サービスその他当社の商品等の改善等に役立てるための各種アンケートを実施するため
 - (4)本サービスの利用状況や会員の属性等に応じた新たなサービスを開発するため
 - (5)当社又は業務委託先が提供する関連サービスや商品の情報提供、販売をするため
2. 当社及び業務委託先は、本サービスの利用等を通じて当社および業務委託先が知り得た会員の個人情報(以下「会員の個人情報」といいます。))について、「個人情報の保護に関する法律」その他の法令を遵守し、善良なる管理者の注意を持って管理するものとします。
3. 当社および業務委託先は、本サービスの提供に関わる業務または業務に定める目的を達成するために必要な情報を代理店及び第三者に委託することがあります。この場合、当社及び業務委託先は、業務遂行上必要な範囲で当該委託先に会員等の個人情報を取り扱わせることがあり、会員はあらかじめこれに同意するものとします。
4. 前項に定める場合のほか、次の各号のいずれかに該当する場合は、当社は会員等の個人情報を第三者に開示・提供することがあります。
- (1)利用者又は公共の安全を守るために緊急の必要がある場合
 - (2)裁判所の命令若しくは法令に基づく強制処分、又は法令により開示が必要とされる場合
 - (3)当社の権利又は財産を保護するために必要不可欠である場合
 - (4)当社が本サービスの運営管理のために必要不可欠と判断する合理的かつやむを得ない事由が生じた場合

第9条 (消費税率又は地方消費税率の変更)

会員は、消費税率又は地方消費税率が変更になった場合、その税率が施行される日から自動的に当該変更後の税率に従って、利用料金に係る消費税及び地方消費税が変更されることに、予め同意するものとします。その他の諸規定の料金についても同様とします。

第10条 (本規約の追加変更)

本サービスの運営上、本規約に追加又は変更が必要が生じた場合は、代理店の運営するホームページ上で告知するものとします。

第11条 (免責)

当社は、本サービスの運営に関して故意または重大失によるものではなく利用者に損害が生じた場合、2万円を限度額として損害責任を負うものとします。

第2章 緊急サポートサービス

第12条 (内容)

1. 利用者は、サービス対象物件について、次の各号のトラブルが生じた場合、当社指定の専用フリーダイヤルを利用して、24時間365日、トラブル解決を図るための情報提供又は現場駆けつけ対応のサービスを受けることができます。なお、本サービスは到着への出勤時間を保証するものではなく、地震、時間遅延、天候、交通事情、作業内容等の諸般の事情により、即日対応できない場合や作業員が現地到着するまでに時間を要する場合があります。また第6号については、電話受付のみに対応とします。

- (1)カギの紛失・盗難等、カギのトラブル(但し、開錠対応の際には別途特種作業費用がかかる場合があります。なお、特種作業の費用については別途で定めています。)
- (2)給排水設備のトラブル
- (3)ガラスのトラブル
- (4)ガスのトラブル
- (5)電気設備のトラブル(利用者が所有する家電製品は対象外とします。)
- (6)災害復旧

2. 前項の現場駆けつけ対応時には、利用者の立ち会いが必要となります。
3. 第1項第1号乃至第5号におけるトラブルへの現場駆けつけ対応は、応急的な解決を図るものであり、同一のトラブルにつき1回に限り提供されるものとします。当社の責めに帰すべき事由がある場合を除き、既に現場駆けつけ対応を行ったものについて、当社は再度の現場駆けつけ対応を行わないものとします。

第13条 (利用料金)

1. 利用者は、現場駆けつけ対応を有料で受けることができます。但し、次の各号の場合、利用者は別途費用を負担する場合があります(第1号の場合については負担するものとします。)
- (1)60分を超過した作業の料金(超過10分ごとに1,500円(税別)。なお、当社または業務委託先より、費用の発生および負担につきあらかじめ確認が得られます。)
- (2)現場駆けつけ対応に前払金交換や特殊作業が必要になった場合の料金(当社または業務委託先より、費用の発生および負担につきあらかじめ確認が得られます。)
- (3)利用者の責に帰すべき事由により、現場駆けつけ作業員(以下「作業員」といいます。))現場到着を起点としてそれ以降に現場駆けつけ対応がキャンセルになった場合のキャンセル料(5,500円(税別)。なお当社または業務委託先より、費用の発生および負担につきあらかじめ確認が得られます。)
- (4)その他前各号に開示した、当社が当社の責に帰すべき事由なく前各号以外の費用等を負担した場合
2. 現場駆けつけ対応ではトラブルが解決できない又は二次被害が発生することが予想される場合、利用者は作業員等と協議の上迅速有償でサービスを依頼することができます。
3. 当社および業務委託先は、第1項および第2項の利用料金等の請求を、第三者に委託することがあり、会員はこれを承諾するものとします。

第14条 (除外事項)

次の場合は緊急サポートサービスの対象外とします。

- (1)建物共有設備におけるトラブル
- (2)午後11時以降翌朝午前9時までの時間帯における故障による開錠
- (3)管球やフィルター等の消耗品交換
- (4)利用者が所有する家電製品等に関するトラブル
- (5)入居当初からの故障・破損に関するトラブル
- (6)原状回復および建物の施工不良(リフォーム)等に関するトラブル
- (7)地震や台風、豪雨、落雷、津波等の天災や火災、暴動等の非常事態におけるトラブル
- (8)離島・山岳地域におけるトラブル
- (9)その他当社または業務委託先が不適切と判断した場合

第3章 健康医療情報サポートサービス

第15条 (内容)

利用者は、健康・医療・介護・育児等の生活上の問題について、医療機関、行政機関窓口等の紹介その他の相談を受けられる、健康医療情報サポートサービスを利用することができます。但し、このサービスは当社が治療・診断を行うものではなく、また当社が直接トラブル解決を図るものではありません。

第4章 盗難転居サポートサービス

第16条 (内容)

会員が加入期間中にサービス対象物件の室内(ベランダは除きます。))において侵入盗難被害に遭い、サービス対象物件の賃貸借契約を終了して転居する場合において、次の要件をすべて満たす場合に当社が最大の見舞金10万円を給付します。

第17条 (見舞金の給付条件)

- 見舞金は以下の要件をすべて満たす場合に給付されます。
- (1)侵入盗難被害から1か月以内に所轄の警察署に届出して被害届を提出していること
 - (2)侵入盗難被害から3か月以内に、サービス対象物件の賃貸借契約につき解約の合意を成立させ、又は解約の申し入れの意思表示をしていること
 - (3)転居先として、本サービス加入時と同一の不動産会社が管理する戸について、賃貸借契約を締結していること
 - (4)本サービスの有効期間中に、当社所定の申請書等を提出していること
 - (5)本サービスの有効期間中1回目の申請であること(2回目以降は対象外となります。)

第18条 (除外事由)

- 次の各号のいずれかに該当する場合は、見舞金は給付されません。
- (1)不在中に施錠されていたかつ、利用者の故意又は過失による場合
 - (2)利用者の親族、同居人、その他サービス対象物件の居室内に入り込むことが可能な者による盗難の場合
 - (3)地震や台風、豪雨、落雷、津波等の天災や火災、暴動等、非常時における盗難の場合
 - (4)その他当社が不適切と判断する合理的な理由がある場合

第19条 (手続)

1. 会員は、盗難転居サポートサービスを利用する場合は、次の書類を提出して当社に利用の申請を行うものとします。
- (1)当社所定の申請書(送金先の金融機関口座振替を含みます。)
- (2)転居先の賃貸借契約書の写し
2. 前項の申請が、本規約に定められた要件をすべて満たす場合、当社又は当社の指定する者は、会員の指定した金融機関の口座へ、見舞金を振込送金します。

第20条 (他の補償制度との関係)

盗難転居サポートサービスによる見舞金の給付は、保険給付ではなく、会員への付加サービスであり、他の補償制度や保険等からの給付とは無関係に行うものとします。

第5章 プレミア優待サービス

第21条 (内容)

プレミアム優待サービスは、当社の委託先が提供する企業より提供される会員限定優待サービスです。会員は、プレミアム優待サービス専用ホームページに掲載されている宿泊施設やレジャー施設、ショッピング、グルメ、エステ、育児施設等を優待価格で利用することができます。

第22条 (プレミアム優待サービスの利用)

1. 会員は、優待サービスの利用に際し、プレミアム優待サービスの専用ホームページに記載されたプレミアム優待サービス会員規約をよく読み、同意した上で利用するものとします。
2. 会員は、専用ログインID及びパスワードでプレミアム優待サービスの専用ホームページにログインすることで、会員優待サービスを利用することができます。

第23条 (変更・休止等)

プレミアム優待サービスは、利用者の承諾なく、また利用者への事前の通知なく、任意に会員優待サービスの全部又は一部を変更すること、又は休止することがあります。

安心サポート24プラス



いつでも
受付



緊急時の
駆けつけ



応急処置の
アドバイス



月額 **800円** (税別)

24時間365日受付

0120-052-999



無料の範囲って
どのくらい?

入居者様(利用者様)に過失責任がある場合でも、緊急駆けつけによる基本料金・出張費・到着後60分の「作業費用」は「無料」です。但し、部品代や特殊な作業、自然原因による破損又は天災による別途費用が発生する場合は、事前に利用者様又は賃貸会社にて作業内容及び費用負担の範囲、設置をさせていただいてから作業を行います。作業終了後に要領無類な費用請求等をされる心配はありません。

※1. 利用者様の故意過失によるトラブルで部材代・特殊作業費が発生した場合は、利用者様の自己負担になります。※2. 60分を越える作業の場合は、10分毎に1,500円(税別)の延長手数料が必要となります。※3. 地域や作業内容によって即日対応できない場合や作業員が現地到着まで時間を要する場合がありますので予めご了承ください。※4. 離島・山岳地域など一部対応できない場合がありますので予めご了承ください。※5. トラブル内容によっては利用者様の本人に警察などの専門機関に依頼をお願いする場合がございます。詳しくは会員規約をご覧ください。

盗難転居サポート

空き巣被害にあって同じ部屋に住みたくない…そんな方へ、新しい部屋での再出発のための**10万円**をバックアップします。※会員規約に基づき、室内において侵入盗難被害に遭い、お引越しをする場合において適用されます。

健康医療相談サポート

突然の体調不良・不意の怪我など、健康面でのトラブルに医療機関などの専門医をご紹介します。※当社が治療・診断を行ったり、トラブルを解決するものではありません。

※積和不動産の専用商品です。



【サービス運営者】

株式会社 アクトコール

〒160-0004 東京都新宿区四谷2-12-5
TEL 03-5312-2300 FAX 03-5369-1056 www.actcall.jp

【販売代理店】

積和不動産株式会社

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2丁目1番1号 新宿マインズタワー3F
TEL 03-5350-3366 <http://www.sekiwa.co.jp/>



プレミアム優待サービス

ホテルや温泉、グルメ、レジャーなど、全国約**20,000**施設が格安メンバー料金でご利用いただける会員優待メンバーシップです。



<http://actcall.fc-club.com/>

予約コード **20050127**

ケータイからも簡単に登録いただけます

※会員登録はからから上階階コードを入力して会員登録を完了した上でご利用いただけます。

